

การรอกข้อมูล to be number 1

เข้าเว็บไซต์ สสจ. อุตรดิตถ์ <http://www.udo.mph.go.th>



ให้สมาชิกทุกท่านลงทะเบียนได้ที่นี้

ลงทะเบียนสมาชิกและหน่วยงาน

วิธีการสมัครสมาชิก

เลื่อนหน้าเว็บลงมาจนเห็นส่วนของ to be number 1 ตามรูป โดย

“ลงทะเบียนสมาชิกและหน่วยงาน” – สำหรับหน่วยงานหรือสมาชิกที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน

“วิธีการสมัครสมาชิก” – คู่มือ

ให้ทำการเลือก “ลงทะเบียนสมาชิกและหน่วยงาน” จะได้น้ำจอดังรูป



ระบบสมาชิกและหน่วยงาน To Be Number 1

สมัครสมาชิก 2 be number 1 โดยหน่วยงาน

เข้าระบบหน่วยงาน(กรณีเคยลงทะเบียนหน่วยงานแล้ว)

ลงทะเบียนหน่วยงาน

สมัครสมาชิก 2 be number 1 ด้วยตนเองเท่านั้น

เข้าระบบสมาชิก(กรณีเคยลงทะเบียนสมาชิกแล้ว)

ลงทะเบียนสมาชิกใหม่

กรณียังไม่ได้ลงทะเบียนหน่วยงานให้เลือก “ลงทะเบียนหน่วยงาน” และทำการกรอกรายละเอียดของหน่วยงานท่านให้ครบ

กรณีลงทะเบียนหน่วยงานแล้วหรือทาง สสจ.อุดรธานี จัดส่ง username password ให้(สสจ. สมัครหน่วยงานให้) ให้เลือก “เข้าระบบหน่วยงาน (กรณีลงทะเบียนหน่วยงานแล้ว)” แล้วกรอก username password ที่สมัครหรือทาง สสจ.อุดรธานี สมัครให้



เข้าระบบหน่วยงาน

Username

Password

[หน้าหลัก](#)

การเพิ่มสมาชิก to be number 1

หลังจากล็อกอินเข้าระบบหน่วยงานแล้ว



ชื่อหน่วยงาน: ถอนนาเพลิน
ประเภทหน่วยงาน: สถานศึกษา
แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน: แก้ไข
ผลสำรวจการดำเนินงาน: รายงาน
จำนวนสมาชิกแต่ละอำเภอ: รายงาน
จำนวนสมาชิกแต่ละ หน่วยงาน/ชุมชน/โรงเรียน: รายงาน
เอกสารจำนวนเป้าหมาย: ดาวน์โหลด
ระบบ: ออกจากระบบ

รายชื่อสมาชิก

เลือก ลำดับ	นำหน้า	ชื่อ	สกุล	อายุ	บัตรประชาชน	การจัดการ
-------------	--------	------	------	------	-------------	-----------

ลบรายชื่อ

เพิ่มรายชื่อ

สมาชิกทั้งหมด 0 คน : มี 1 หน้า :

1

เข้าสู่หน้าแรก จะเห็นปุ่ม “เพิ่มรายชื่อ” สำหรับเพิ่มรายชื่อนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชน เพื่อเป็นสมาชิก to be number 1 ใน สถานศึกษา “ถอนนาเพลิน”(ตัวอย่าง) หากล็อกอินหน่วยงานของท่าน จะขึ้นเป็นชื่อหน่วยงานของท่าน

เมื่อกดปุ่ม “เพิ่มสมาชิก”

โปรแกรม To Be Number 1

back กลับหน้าหลัก

แบบฟอร์มเพิ่มสมาชิก

นามและบัตรประชาชน

เพศ ชื่อ สกุล

วันเดือนปีเกิด 0 เดือน มกราคม พ.ศ. อายุ ปี

E-Mail

ที่อยู่ หมู่บ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่ อำเภอ เมืองอุตรดิตถ์

ตำบล จังหวัด จังหวัดปทุมธานี

ระดับการศึกษา ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่ที่ ประกอบอาชีพ

หมายเลขเข้าร่วมชมรม

บันทึก ยกเลิก

ให้ทำการกรอกรายละเอียด บัตรประชาชน ชื่อ สกุล วันเดือนปีเกิด อายุ ให้ครบ และกดปุ่ม “บันทึก”

การบันทึก

การบันทึกข้อมูลและการสมัครสมาชิกเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรอกรายการต่อไป [คลิกที่นี่](#)

หากกรอกข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรูป และคลิก “คลิกที่นี่” เพื่อเพิ่มสมาชิกรายต่อไป

หากข้อมูลสมาชิกซ้ำซ้อนระบบจะไม่ให้บันทึก



ชื่อหน่วยงาน: ก่อหนาเฟลิน
ประเภทหน่วยงาน: สถานศึกษา
แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน: แก้ไข
ผลสำรวจการดำเนินงาน: ดูรายงาน
จำนวนสมาชิกแต่ละอำเภอ: ดูรายงาน
จำนวนสมาชิกแต่ละ หน่วยงาน/ชุมชน/โรงเรียน: ดูรายงาน
เอกสารจำนวนเป้าหมาย: คำนวณไหลด
ระบบ: ออกจากระบบ

รายชื่อสมาชิก

เลือก ลำดับ	หน้าหน้า	ชื่อ	สกุล	อายุ	บัตรประชาชน	การจัดการ	
<input type="checkbox"/>	1	หญิง	สวัสดิ์	กรับ	10	456456456578	แก้ไข

สมาชิกทั้งหมด 1 คน : มี 1 หน้า :

1

เมื่อกรอกข้อมูลแล้วกลับมาดูหน้าหลักหน่วยงาน จะเห็นรายการสมาชิกที่พิมพ์เข้าไป

แนะนำให้กลับมาดูรายการทุก ๆ 10 รายชื่อ เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลนั้นได้ทำการเพิ่มลงจริง